



Themenschwerpunkte des Wochenend-Seminars „Die individuelle Bewerbung“

1. Lebenslauf

- Aufbau, Struktur, Inhalt und Gestaltung eines aussagekräftigen Lebenslaufs
- Wie umfangreich sollte mein Lebenslauf sein? Was ist zu viel, was zu wenig?
- Welche Informationen gehören eher in den Lebenslauf, welche ins Anschreiben?
- Keywords und Anmerkungen, die den Leser bzw. die Leserin neugierig auf mich machen
- Wie gehe ich mit Lücken im Lebenslauf und anderen potenziellen Stolperstellen um?
- Wie passe ich meinen Lebenslauf an unterschiedliche Unternehmen an?

2. Bewerbungsschreiben / Motivationsbrief

- Aufbau, Struktur und Form eines individuellen Bewerbungsschreibens
- Die Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Initiativbewerbungen und Bewerbungen auf Stellenanzeigen
- Von der Kunst, auf einer A4-Seite alles Wichtige zu sagen
- Von der Kunst, Unwichtiges zu erkennen und wegzulassen
- Auf welche (Standard-) Phrasen sollte ich unbedingt verzichten?
- Wie vermeide ich, dass mein Text gewöhnlich klingt? Und wecke ich echtes Interesse?
- Wie passe ich meinen Anschreiben an unterschiedliche Stellenausschreibungen an?
- Wie argumentiere ich überzeugend bei einem Quereinstieg, Berufswechsel oder Wiedereinstieg?

3. Zeugnisse

- Welche Zeugnisse, Nachweise, Zertifikate etc. sollte ich mitschicken? Und welche nur auf Nachfrage?
- Das perfekte Zeugnis-PDF: Von der eingescannten Einzel-Datei zum fertigen Zeugnis-PDF
- Digitale Überarbeitung, Säuberung, Kontraste etc.

4. Sonstiges:

- Wie konvertiere ich meine kompletten Bewerbungsunterlagen in E-Mail- und Upload-taugliche PDFs (gebündelt und/oder einzeln)? Welche kostenlosen Hilfsmittel gibt es hierfür?
- Die gezielte Stellenrecherche in Jobbörsen und Jobsuchmaschinen
- Anlegen von Online-Job-Agenten mit Benachrichtigungsfunktion
- Interpretation von Stellenanzeigen: Was steht zwischen den Zeilen?